



## Základní škola SMART š.p.o.

Neklanova 1806, 413 01 Roudnice nad Labem

[info@skola-smart.cz](mailto:info@skola-smart.cz) | +420 730 705 902

[www.skola-smart.cz](http://www.skola-smart.cz) | IČO: 036 550 91

Vnitřní předpis školy:	<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>
Číslo vnitřního předpisu:	VP_VV_01
Vypracovala a schválila:	Mgr. Klára Koubská, ředitelka školy
Projednáno pedagogickou radou dne:	27. 8. 2018
Platnost od:	1. 9. 2018
Rada ŠPO vzala na vědomí:	15. 10. 2018

*Základními principy vzdělávání v Základní škole SMART jsou otevřenost názorů, vzájemný respekt, podpora touhy po vědě a rozvoj samostatného, sebevědomého a odpovědného jednání a chování žáků. Tento školní řád definuje podmínky, ve kterých se takovéto vzdělávání realizuje. Žáci a rodiče žáků základní školy SMART svým souhlasem s docházkou do základní školy vyjadřují svou ochotu a vůli řídit se následujícími ustanoveními tohoto školního řádu.*

## Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky a dalšími osobami podílejících se na vzdělávání

### Práva žáků

- Žáci mají právo na kvalitní vzdělávání.
- Žáci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni. Prostřednictvím těchto orgánů se mohou obracet na pedagogy a ředitele školy, kteří jsou povinni se jejich stanoviskem a požadavky zabývat a vyjadřovat se k nim.
- Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem skutečnostem týkajícím se jejich vzdělávání. Jejich vyjádřením musí pedagogové věnovat odpovídající pozornost a reagovat na ně způsobem přiměřeným věku a zralosti žáka.



## Základní škola SMART š.p.o.

Neklanova 1806, 413 01 Roudnice nad Labem

[info@skola-smart.cz](mailto:info@skola-smart.cz) | +420 730 705 902

[www.skola-smart.cz](http://www.skola-smart.cz) | IČO: 036 550 91

---

- Žáci mají právo být seznámeni se všemi předpisy a pravidly týkajícími se jejich vzdělávání a školních činnosti (pravidla, vnitřní předpisy, právní předpisy). Seznámení s těmito předpisy a pravidly je aktivně organizováno školou.
- Žáci mají právo na informace související s činností školy.
- Žáci mají právo na svobodné myšlení, vlastní názor a na prostor pro jeho svobodné vyjádření.
- Žáci mají právo na respekt, úctu a důvěru ostatních žáků a pedagogů.
- Žáci mají právo obrátit se na kohokoliv z pedagogů a dalších pracovníků školy s jakýmkoliv problémem, požadavky a návrhy.
- Žáci mají právo využívat ke vzdělávání prostory a vybavení školy, včetně prostor příslušejících a venkovních.
- Žáci mají právo trávit volný čas mezi vyučováním podle svého uvážení, vždy ale s ohledem na stanovená pravidla a s respektem k ostatním.
- Žáci mají právo na bezpečné prostředí, kde jim není fyzicky, ani psychicky ubližováno. Mají právo na ochranu před jakoukoliv formou násilí či diskriminace.
- Žáci mají právo na zajištění kvalitního psychohygienického prostředí pro vzdělávání.
- Žáci mají právo na ochranu soukromí, co se týče jejich osobního života, výsledků jejich práce a dalších informací, které v průběhu vzdělávání vejdu ve známost.

### Povinnosti žáků

- Žáci chodí do školy pravidelně a včas. Dodržují rozvrh hodin a účastní se školní práce. Žáci používají školní vybavení a učební pomůcky šetrně a s péčí. O případných poškozeních informují pedagogy. Udržují svoji třídu i další prostory v pořádku a čistotě.



## Základní škola SMART š.p.o.

Neklanova 1806, 413 01 Roudnice nad Labem

[info@skola-smart.cz](mailto:info@skola-smart.cz) | +420 730 705 902

[www.skola-smart.cz](http://www.skola-smart.cz) | IČO: 036 550 91

---

- Žáci dodržují stanovená pravidla, vnitřní předpisy školy i právní předpisy, se kterými byli vhodným způsobem seznámeni.
- Žáci se chovají s respektem k ostatním, ohleduplně a vstřícně vůči spolužákům, pedagogům, ostatním pracovníkům školy i všem příchozím.
- Žáci mluví slušně a dodržují obecně uznávaná pravidla slušného chování. Tímto způsobem jednají ve škole i mimo ni.
- Žáci naslouchají názorům ostatních, dodržují pravidla komunikace, nepřerušují ostatní, když mluví a dávají si navzájem prostor k vyjádření.
- Žáci se chovají vždy tak, aby neohrozili sebe, ani ostatní na zdraví. Nepoškozují majetek školní, ani osobní.
- Žáci nekouří v prostorách školy, ani v jejím okolí; je přísně zakázáno nosit, přechovávat, distribuovat či užívat ve škole jakékoliv návykové látky.
- Žáci jsou opatrní na své věci, nenosí do školy cenné předměty, nejsou-li předmětem výuky.
- Používání mobilních telefonů v době vyučování je možné pouze pro vzdělávací účely a po dohodě s vyučujícím. Výjimkou jsou zdraví ohrožující situace a situace, kdy je nutné spojit se s rodiči. V takovém případě se žák dohodne s pedagogem.
- Žáci respektují majetek ostatních žáků i pedagogů. Zapůjčení věcí od ostatních vždy předchází žádost a dohoda. Toto se týká i školních pomůcek a vybavení, které nejsou běžně k dispozici ve třídách.
- Žákům není dovoleno z důvodu zajištění jejich bezpečnosti samostatně používat elektrických zařízení a spotřebičů.
- Žáci bez prodlení informují pedagoga, či jiného pracovníka školy o úrazech, zraněních, či jiných nehodách, ke kterým dojde během pobytu ve škole či v rámci akcí pořádaných školou.
- Odchod žáka ze školy v průběhu vyučování je možný pouze s vědomím pedagoga a



## Základní škola SMART š.p.o.

Neklanova 1806, 413 01 Roudnice nad Labem

[info@skola-smart.cz](mailto:info@skola-smart.cz) | +420 730 705 902

[www.skola-smart.cz](http://www.skola-smart.cz) | IČO: 036 550 91

---

na základě dohody pedagoga a zákonného zástupce (písemně, osobně či telefonicky).

### Práva zákonných zástupců žáků

- Zákonní zástupci žáků mají právo být podrobně, úplně a bezodkladně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.
- Zákonní zástupci žáků mají právo být voleni do školské rady.
- Zákonní zástupci žáků se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajícím se vzdělávání žáka.
- Zákonní zástupci žáků mají právo být seznámeni se všemi předpisy a pravidly týkajícími se vzdělávání a školních činnosti (pravidla, vnitřní předpisy, právní předpisy).
- Zákonní zástupci žáka mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich žáka.
- Zákonní zástupci žáků se mohou kdykoliv zúčastnit školní výuky a školních akcí, a to po předchozí domluvě s pedagogem a s vědomím ředitele školy.
- Zákonní zástupci žáka mohou požádat o informace kteréhokoliv pedagoga, či zaměstnance školy, který je schopen a oprávněn tyto informace poskytnout.

### Povinnosti zákonných zástupců

- Zákonní zástupci žáka zajistí, aby žáci chodili do školy pravidelně a včas.
- Na pozvání ředitele, či třídního učitele, se zákonní zástupci žáka osobně účastní projednání důležitých skutečností souvisejících se vzděláváním a školní docházkou žáka.
- Zákonní zástupci žáka informují školu o jakýchkoliv závažných změnách ve zdravotním stavu a způsobilosti dítěte a o dalších závažných skutečnostech, které



## Základní škola SMART š.p.o.

Neklanova 1806, 413 01 Roudnice nad Labem

[info@skola-smart.cz](mailto:info@skola-smart.cz) | +420 730 705 902

[www.skola-smart.cz](http://www.skola-smart.cz) | IČO: 036 550 91

---

mohou průběh vzdělávání ovlivnit.

- Zákonní zástupci žáka poskytnou škole informace potřebné k vedení evidence v souladu s příslušnými předpisy. V případě změn těchto údajů školu informují. Bez prodlení jsou škole sdělovány změny v kontaktních údajích.
- Zákonní zástupci žáka omluví jeho nepřítomnost následujícím způsobem:
  - neplánovanou nepřítomnost (nemoc, nevolnost, atd.) oznámí telefonicky, osobně nebo prostřednictvím elektronického informačního systému školy třídnímu učiteli nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti a zároveň sdělit škole důvody nepřítomnosti žáka.
  - plánovanou nepřítomnost oznámí telefonicky, osobně nebo prostřednictvím elektronického informačního systému školy třídnímu učiteli před jejím zahájením. Pokud se třídní učitel domnívá, že plánovaná nepřítomnost bude mít negativní vliv na průběh vzdělávání žáka, např. z důvodu jeho častých absencí, oznámí to zákonným zástupcům, kteří musí požádat o uvolnění žáka písemně ředitele školy. Ten plánovanou absenci žáka nemusí povolit, je-li k tomu závažný důvod.
  - v případě neomluvené absence je postupováno v souladu s Metodickým pokynem MŠMT č.j.10194/2002-14, k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.
- Veškeré absence musí být zaznamenány do školního informačního systému a řádně zpracovány.
- Zákonní zástupci dodržují ustanovení smlouvy o zajištění základního vzdělávání uzavřené se školou.



## Základní škola SMART š.p.o.

Neklanova 1806, 413 01 Roudnice nad Labem

[info@skola-smart.cz](mailto:info@skola-smart.cz) | +420 730 705 902

[www.skola-smart.cz](http://www.skola-smart.cz) | IČO: 036 550 91

---

### Provozní pravidla školy

#### Organizace dne

Školní činnosti se řídí rozvrhem hodin, který schvaluje ředitelka školy. Program dne může probíhat podle schváleného rozvrhu hodin, nebo formou výukových projektů.

Školní činnosti probíhají podle následujícího časového rozvrhu:

*7:00 – 8:25 žáci přicházejí do školy, převléknou se v šatně a pobývají ve školní družině;*

*8:15 – 8:30 pedagogové jsou již ve škole, připravují se na vyučování a jsou k dispozici žákům*

*8:20 – 8:30 žáci přecházejí z družiny do tříd a připravují se na vyučování;*

*8:30 – 14:30 výuka podle rozvrhu nebo ve výukových projektech;*

*12:00 – 14:00 oběd;*

*12:00 – 17:00 školní družina.*

V průběhu školního dne zajišťují pedagogové dozor v prostorách školy, včetně školní zahrady a venkovního prostoru, dle interního rozpisu. Po ukončení výuky zajistí učitelé spolu se žáky základní úklid ve třídě.

Po ukončení výuky předávají učitelé jednotlivé třídy pracovním školní družiny a informují je, pokud některý z žáků odešel ze školy v průběhu dne.

Žáci se mohou v době přestávek pohybovat volně v prostorách školy, ve venkovních prostorách se zdržují pouze s vědomím a za přítomnosti pedagoga.

Dopolední přestávky tráví žáci přednostně venku, škola je v té době klidovou zónou.

Na oběd odcházejí žáci podle rozvrhu společně s učitelem, či pracovníci školní družiny.

Děti, které nechodí do školní družiny, odcházejí po obědě domů, nebo jsou vyzvednuty



## Základní škola SMART š.p.o.

Neklanova 1806, 413 01 Roudnice nad Labem

[info@skola-smart.cz](mailto:info@skola-smart.cz) | +420 730 705 902

[www.skola-smart.cz](http://www.skola-smart.cz) | IČO: 036 550 91

---

zákonnými zástupci.

Vyzvedávání dětí zákonnými zástupci z družiny je možné kdykoliv mezi 12:00 a 17:00.

## Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

### Opatření pro zajištění bezpečnosti v prostorách školy

Pedagogové dbají na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve všech prostorách školy.

Pokud žák v průběhu výuky odchází ze třídy, informuje o tom pedagoga a sdělí mu, kam potřebuje jít. Pedagog dá žákovi souhlas vždy, je-li jeho požadavek smysluplný a přiměřený. Žák se vrátí do třídy bez zbytečného prodlení.

Pedagog zná v kterémkoliv okamžiku školního dne počet dětí, za které nese odpovědnost, a tento počet průběžně kontroluje.

Prostory školy jsou primárně zajištěny uzamčeným hlavním vchodem. Tento vchod je opatřen kódovaným zámekem, jehož kód je sdělován pouze zaměstnancům školy, rodičům a žákům. Hlavní vchod umožňuje přístup do šatny žáků a vstupní chodby školy. Z tohoto prostoru se dále vchází do prostor školy, které jsou opět zajištěny uzamčenými dveřmi. Jejich otevírání je zajištěno pověřenými pracovníky školy. Výukové prostory školy jsou takto zajištěny proti samovolnému vstupu cizích osob.

Cizí osoby přicházející do školy mají přístup pouze na základě kontaktu s pracovníkem školy, který po zjištění účelu návštěvy umožní cizí osobě vstup do školy a zajistí, aby tato osoba po splnění účelu návštěvy opět opustila prostory školy.

### Opatření pro zajištění bezpečnosti při pobytu venku

Při aktivitách a pobytu venku dbají pedagogové na bezpečnost dětí a ochranu jejich zdraví. Zároveň odpovídají za to, že děti svévolně neodejdou z prostor, kde se třída pohybuje. Pedagogové mají neustále přehled o tom, kde děti jsou a kontrolují průběžně jejich počet.



## Základní škola SMART š.p.o.

Neklanova 1806, 413 01 Roudnice nad Labem

[info@skola-smart.cz](mailto:info@skola-smart.cz) | +420 730 705 902

[www.skola-smart.cz](http://www.skola-smart.cz) | IČO: 036 550 91

---

Odchází-li skupina dětí ze školy nebo se vrací do školy ze školní akce, pedagogové vždy zkontrolují, že počet dětí je úplný.

Jeden pedagog doprovází vždy max. 25 dětí.

### Prevence sociálně patologických jevů

Tato problematika je upravena samostatným vnitřním předpisem Základní školy SMART pod názvem *Minimální preventivní program ZŠ SMART*, který je aktualizován vždy pro konkrétní školní rok.

### Školní psycholog

Školní psycholog pracuje v souladu s nařízením (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů („GDPR“) a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Po započetí spolupráce s žákem a/nebo zákonným zástupcem žáka vytváří školní psycholog kartu žáka, která bude dle archivačního řádu školy archivována nejpozději dva roky po odchodu žáka ze školy. Zákonný zástupce má právo požádat školního psychologa o dřívější archivaci.

Povinnosti školního psychologa jsou upraveny v **Příloze č. 1**

### Speciální pedagog

Jeho činnost ve škole je samostatným nepovinným předmětem a poradenskou činností. Školní speciální pedagog vykonává činnosti zaměřené na odbornou podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a všech ostatních žáků, kteří potřebují speciálně pedagogickou podporu a péči založenou na krátkodobých či dlouhodobých podpůrných opatřeních. O svých činnostech vede písemnou dokumentaci v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.





## Základní škola SMART š.p.o.

Neklanova 1806, 413 01 Roudnice nad Labem

[info@skola-smart.cz](mailto:info@skola-smart.cz) | +420 730 705 902

[www.skola-smart.cz](http://www.skola-smart.cz) | IČO: 036 550 91

---

### Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žákům je zakázáno poškozovat a ničit školní majetek a vybavení školy, jakož i věci ostatních žáků a pracovníků školy.

Se školními učebnicemi, které byly žákům zapůjčeny, zachází žáci pečlivě a opatrně, tak aby knihy vrátili zpět v co nejlepším stavu.

Zákonný zástupce je povinen uhradit škodu, kterou způsobil žák škole nebo třetí osobě během výuky anebo na akcích pořádaných školou včetně akcí nepovinných, a to v plné výši. Žáci oznámí učiteli všechny případy poškození, případně odcizení školního majetku, o kterých se dozvěděli, a to bez prodlení.

Pedagogové přiměřeným způsobem poučí žáky i jejich zákonné zástupce o odpovědnosti za způsobenou škodu.

### Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla, způsoby a komunikaci hodnocení výsledků vzdělávání žáků podrobně upravuje vnitřní předpis ZŠ SMART pod názvem *Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků*.



## Základní škola SMART š.p.o.

Neklanova 1806, 413 01 Roudnice nad Labem

[info@skola-smart.cz](mailto:info@skola-smart.cz) | +420 730 705 902

[www.skola-smart.cz](http://www.skola-smart.cz) | IČO: 036 550 91

---

### Závěrečná ustanovení

Veškeré změny tohoto školního řádu vždy projednává pedagogická rada a schvaluje rada školské právnické osoby. Přijaté změny jsou promítnuty do číslovaných doplňků školního řádu.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a je také k dispozici u ředitelky školy v tištěné podobě.

Se školním řádem seznamují pedagogové nově příchozí žáky a pravidelně jeho ustanovení probírají i s žáky stávajícími. O seznámení žáků se školním řádem je proveden zápis v třídní knize.

V Roudnici nad Labem, 1. 9. 2018

---

Mgr. Klára Koubská, ředitelka školy



## Základní škola SMART š.p.o.

Neklanova 1806, 413 01 Roudnice nad Labem

[info@skola-smart.cz](mailto:info@skola-smart.cz) | +420 730 705 902

[www.skola-smart.cz](http://www.skola-smart.cz) | IČO: 036 550 91

---

# PŘÍLOHA č. 1

(ŠKOLNÍ ŘÁD\_VP\_VV\_01)

## Pravidla pro činnost školního psychologa

1. Úkolem školního psychologa je péče o maximální využití potenciálu žáků, zdravé klima školy a přátelské vztahy mezi žáky, pedagogy, rodiči a dalšími specialisty. Působí tedy v rovině žáků, rodičů i učitelů.
2. V rámci své činnosti diagnostikuje pravidelně vztahy v třídních kolektivech (obvykle v listopadu daného školního roku). Výstupy jsou na vyžádání k dispozici třídním učitelům, rodičům i žákům a na jejich základě vstupuje s psychokorektivními aktivitami do jednotlivých tříd. Pravidelně provádí screeningová šetření v rámci prevence studijního selhávání, rizikového chování žáků a dalších aktuálních otázek života školy. Zúčastňuje se také dalších aktivit školy s cílem podpořit jejich preventivní a psychohygienický aspekt.
3. Žáci mají možnost konzultovat otázky studijní (včetně specifických poruch učení), rodinné i osobní. V případě nutnosti je neprodleně poskytnuta krizová intervence a další podpůrná opatření.
4. V době mimo vyučování je setkání osobní záležitostí každého žáka, v době vyučování může žák navštívit pracovníka ŠPP pouze s vědomím vyučujícího učitele.
5. Stejně jako jiní specialisté je i školní psycholog vázán povinností mlčenlivosti - obsah konzultace je tedy chráněn normou o důvěrnosti informací.
6. Školní psycholog může pracovat na zakázku učitelů, či vedení školy (např. v případě studijního neúspěchu). Je k dispozici také rodičům – konzultovat je možno eventuální výchovné, výukové či rodinné otázky.
7. Při opakované péči o žáky či při individuální diagnostice udělují rodiče písemně individuální souhlas s péčí či testováním. Tento souhlas musí být udělen po podrobné informaci, o co se v šetření či péči jedná. S výsledky jsou vždy rodiče seznámeni.
8. Školní psycholog je součástí školy. Škola však nemůže využívat závěry šetření, např. při stanovení závěru vyšetření či terapeutické péče. Pokud rodiče uznají za vhodné, mohou školu sami informovat o těchto závěrech. Škola získává pouze doporučení, jak s dítětem co nejefektivněji pracovat v rámci výchovně vzdělávacího procesu.