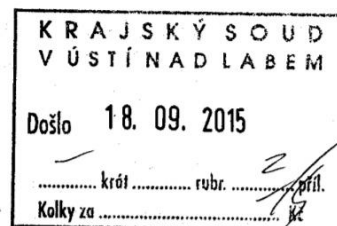




# STANOVY SPOLKU

## Little Monkeys z.s.



### I.

#### Název, sídlo a charakter spolku

1. Název spolku je: Little Monkeys z.s.
2. Sídlo spolku je na adrese Neklanova 1806, Roudnice nad Labem, PSČ 41301.
3. Little Monkeys z.s. (dále jen „spolek“) je právnickou osobou ve smyslu zákona č. 89 /2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění. Spolek je samosprávným a dobrovolným svazkem spolčujícím pedagogy zabývající se bilingvním předškolním a školním vzděláváním a rodiče dětí navštěvující bilingvní předškolní či školní zařízení.

### II.

#### Účel spolku

Účelem spolku je rozvoj a praktické testování metodiky bilingvního předškolního a školního vzdělávání a podpora, propagace a šíření osvěty v oblasti bilingvního předškolního i školního vzdělávání.

### III.

#### Hlavní činnost spolku

Hlavní činnost spolku směřuje k naplňování účelu uvedeného v článku II., coby společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím:

- a) systematické práce s dětmi
- b) poskytování nejlepších dostupných metod a nástrojů v oblasti bilingvního vzdělávání
- c) informační činnosti, osvěty a konzultací
- d) spolupráce, podpory komunikace a výměny informací s jinými subjekty poskytujícími předškolní a školní vzdělávání, na národní i mezinárodní úrovni
- e) pořádání seminářů, přednášek a konferencí směřujících především k osvětě a propagaci bilingvního vzdělávání a prezentace aktivit spolku
- f) vydávání a distribuce publikací, brožur, letáků a dalších materiálů
- g) vytváření podmínek pro rozšiřování možností bilingvního předškolního a školního vzdělávání
- h) organizování volnočasové a zájmové práce s dětmi a jejich rodiči
- i) spolupráce s orgány veřejné správy
- j) zřízení a výkonu funkce zřizovatele školské právnické osoby

### VI.

#### Vedlejší činnost spolku

K podpoře hlavní činnosti může spolek formou podnikání vyvíjet tuto vedlejší činnost:

- poskytování mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.

## V.

### Členství ve spolku

1. Členem spolku se může stát každý, kdo souhlasí s jeho stanovami. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky členskou schůzí.
2. Členové spolku se podle svých možností účastní činnosti spolku a platí členské příspěvky. Výši a splatnost členského příspěvku stanoví členská schůze svým písemným rozhodnutím, které vyvěsí v sídle spolku a oznámí jej každému členovi způsobem, který člen za tímto účelem vyplní v přihlášce nebo poté písemně sdělí spolku.
3. Základním právem člena spolku je volit a být volen do orgánů spolku, podílet se na řízení a kontrole všech činností spolku tak, jak je upravují stanovy. Člen má právo předkládat návrhy na zlepšení činnosti spolku, vznášet připomínky a dotazy na orgány spolku a být o nich a jejich vyřízení včas informován.
4. Členství zaniká vyloučením člena rozhodnutím členské schůze, vystoupením ze spolku nebo jinými způsoby stanovenými zákonem nebo těmito stanovami. Členství rovněž zanikne, nezaplatí-li člen členský příspěvek ani v přiměřené lhůtě určené spolkem dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoli byl na tento následek ve výzvě upozorněn; v tomto případě členství zanikne ke dni následujícím po posledním dni dodatečně lhůty určené k zaplacení členského příspěvku.

## VI.

### Orgány spolku

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) členská schůze
- b) výkonná ředitelka

## VII.

### Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem spolku je schůze všech jeho členů - členská schůze. Členská schůze se schází nejméně dvakrát ročně. Členskou schůzi svolává k zasedání Výkonná ředitelka nebo kterýkoliv ze členů spolku. Zasedání svolá vhodným způsobem ve lhůtě nejméně 15 dní před jeho konáním. Výkonná ředitelka je povinna zasedání členské schůze svolat i tehdy, požaduje-li její svolání písemně aspoň jedna třetina členů.
2. Členská schůze je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny členů spolku. Usnesení přijímá většinou hlasů členů přítomných v době usnášení. Každý člen má jeden hlas. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:

- a) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov
- b) volí a odvolává Výkonnou ředitelku spolku.
- c) schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející rok a plán činnosti na příští období přednesený Výkonnou ředitelkou
- d) schvaluje roční účetní závěrku a návrh rozpočtu na kalendářní rok
- e) schvaluje zprávu o práci spolku přednesenou
- f) schvaluje zprávu zástupce členské schůze o kontrole hospodaření spolku.

## VIII.

### Výkonná ředitelka

1. Statutárním orgánem spolku je Výkonná ředitelka. Výkonnou ředitelku volí členská schůze.
2. Funkční období Výkonné ředitelky trvá tři roky.
3. Výkonná ředitelka je oprávněna jednat za spolek ve všech záležitostech.
4. Výkonná ředitelka se schází nejméně jedenkrát za dva měsíce se zástupcem členské schůze a projednává otázky týkající, se činnosti spolku.
5. Výkonná ředitelka hospodaří s finančními prostředky. Předkládá roční účetní závěrku a návrh rozpočtu členské schůzi ke schválení.
6. Výkonná ředitelka pověřuje členy spolku konkrétními úkoly podle potřeby. Zabývá se náměty a připomínkami členů.

## IX.

### Hospodaření spolku

1. Spolek hospodaří s prostředky získanými z členských příspěvků, darů, prostředky získanými z dotačních programů a grantů a prostředky získanými vedlejší činností.
2. Hospodaření spolku je neziskové a zisky z vedlejší činnosti jsou vždy použity k dosažení účelu sdružení a pro podporu jeho hlavní činnosti.
3. Spolek vede účetnictví dle zákona a připravuje pravidelnou roční účetní závěrku.
4. V případě zániku spolku je jeho majetek po provedené likvidaci bezúplatně předán jiné právnické osobě s podobným předmětem činnosti.

## X.

### Závěrečná ustanovení

Stanovy nabývají účinnosti dnem jejich schválení členskou schůzí.

BcA. EvaSynková

V Roudnici nad Labem 10. 7. 2015

